

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

26 марта 2015г.

ОГРН 1026401860814
ГРН 2156451053658

НАКАЗЫВАЮЩИЙ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАКАЗЫВАЮЩИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ
Баймурзин Д. И.

26 марта 2015г. Баймурзин Д. И.

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы администрации
Ивантеевского муниципального района
№ 275 от 16 марта 2015г.

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»

С.ИВАНТЕЕВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

(новая редакция)

Саратовская область
Ивантеевский район
с.Ивантеевка
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад "Колосок" с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области" (далее - Учреждение), созданное Постановлением администрации объединенного муниципального образования Ивантеевского района № 418 от 12.11.1998 года

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области"

1.3. Сокращенное наименование Учреждения МДОУ "ЦРР-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка".

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Кооперативная, 13 а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Кооперативная, 13 а.

Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Кооперативная, 13 в.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип учреждения:- бюджетное;

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул.Советская, 14

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения, наряду с администрацией Ивантеевского муниципального района осуществляет управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района в соответствии с разграничением полномочий.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.18. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» на основании договора на обслуживание.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечения готовности к школьному обучению.

2.2. Основной целью Учреждения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5. настоящего Устава, осуществление методической, консультативной деятельности, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих (художественно-эстетической, физкультурно-спортивно-оздоровительной, культурологической, естественнонаучной направленности) образовательных программ;
- экспериментальная и инновационная деятельность;
- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели;
- деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей;
- предоставление услуг копировально-множительной техники (ксерокс, сканер);
- выставки детских работ и ярмарки;
- дни открытых дверей для социума;
- подготовка к школе;
- методические и консультативные услуги;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания

2.5. Предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования и с учетом конкретных условий.

2.7. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы предоставляются бесплатно.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию в полном объеме основной

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- подбор и расстановка кадров, утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.7. Директор:

- принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;
- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение в соответствии с локальным актом;
- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор) — прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным документом Учредителя.

3.3. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.5. Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

8.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей(законных представителей) Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- Директор направляет проект локального нормативного акта коллегиальному органу.
- В случае согласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.
- В случае несогласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, директор проводит дополнительные консультации для достижения согласия. С учётом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.
- В случае, если согласие коллегиального органа с проектом локального нормативного акта не достигнуто, разногласия оформляются протоколом.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

6.6. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

6.7. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

Ответственность работников Учреждения

6.8. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

6.9. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

6.10. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации: помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
- выполнять условия трудового договора.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работник) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.5. Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Директор и педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Саратовской области и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области.

6.2. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнять Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и использовать в обучении и воспитании детей образовательные программы (в том числе и авторские), методики, учебные пособия и материалы в пределах реализуемой образовательной программы;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- проходить процедуру аттестации на квалификационную категорию;
- участвовать в опытно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

5.4. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ГЛАВА VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в общих собраниях, в заседаниях педагогических советов дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в виде благотворительной помощи для развития Учреждения;
- присутствовать на занятиях и мероприятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем;
- обжаловать Учредителю в месячный срок решение об отчислении ребенка из Учреждения с момента получения письменного уведомления;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим дня Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере не позднее 10 числа каждого месяца, своевременно оплачивать дополнительные платные образовательные услуги;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка, ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

5.3. Участниками образовательного процесса являются педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Ивантеевского муниципального района.

ГЛАВА V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К обучающимся относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования

5.1. Права воспитанников охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции нарушений в развитии;
- получение дополнительных в том числе (платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- имущество, переданное ему в оперативное управление
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.
- привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

4.2. Учредитель вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.3. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств.

- знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления деятельности Учреждения для формирования основы физического, нравственного и индивидуального развития личности ребенка, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает ежегодный публичный отчет заведующей Учреждением, вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;
- заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Советов родителей групп, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании помощи Учреждению в улучшении требований к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы Учреждения, благоустройстве и ремонте помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных и спортивных мероприятий с воспитанниками;
- принимает решение об оказании благотворительной деятельности, направленной на развитие Учреждения, улучшение условий организации образовательной деятельности.

Родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом

ГЛАВА IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей Учреждения;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Заседание Совета собирается не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом.

3.15. Родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители), посещающих Учреждение.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, представители Учредителя, органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения.

Родительское собрание действует бессрочно. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем может быть избран председатель Совета родителей Учреждения.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) Учреждения.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции родительского собрания относится:

общественного самоуправления учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы.

Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Совет Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Совета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании работников Учреждения о своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенциям Совета относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности советов родителей по группам;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассматривает и обсуждает образовательную программу развития Учреждения, принимает основную образовательную программу дошкольного образования, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения, программ коррекционно-развивающего обучения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о реализации образовательной программы дошкольного образования, программы развития Учреждения и т.п.;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- подводит итоги деятельности за год.

3.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет)- постоянный коллегиальный орган

комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определяет и принимает основные направления развития Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчет директора по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

3.10 Формами коллегиального управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей), Родительское собрание.

3.11. Органы управления Учреждением (общее собрание, педагогический совет, совет родителей, родительское собрание) вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором. Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, представители Родительского

Промерено, прошнуровано и скреплено печатью
А. М. Грачёва

Управляющий делами

Межрайонная ИФНС России по Саратовской области
Администрация Ивантеевского муниципального района: *А.М. Грачёва*

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕН ЗАПИСЬ

26 июня 2015г.

ОГРН *1026401860814*

ТРН *2156451053658*

Исключен Единый государственный реестр юридических лиц
Баймурзин Д. И.

26 июня 2015г.

М.П. *И. Б. Грачёва*
Знакомить документ и сделать в присутствии свидетелей