

ПРИНЯТО:  
педагогическим Советом МДОУ  
«ЦРР-детский сад «Колосок» с.Ивантеевка

Протокол от «30» 08. 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МДОУ «ЦРР-детский сад  
«Колосок» с.Ивантеевка  
\_\_\_\_\_ И.И. Привалко  
Приказ № 62 от 02.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
"Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка  
Ивантеевского района Саратовской области"

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом учреждения, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Колосок» с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области» -далее ДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Координацию деятельности совета родителей осуществляет старший воспитатель-специалист по работе с семьей ДОУ.

Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.6. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенции совета родителей (законных представителей)**

**К компетенциям Совета относятся:**

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельность советов родителей по группам;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией ДОУ.
- оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей ДОУ;

- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, экскурсий и т.п.
- организует родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории детского сада.

### **III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 3.1. Осуществлять совместную работу с ДООУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования; содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
  - рассмотрении и обсуждении основных направлений развития ДООУ;
  - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
  - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты директора ДООУ, старшего воспитателя, заместителя директора о создании условий в ДООУ для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей), содействовать руководству ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников.
- 3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон, обсуждать и принимать дополнительные услуги в ДООУ.

### **IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

- 4.4. Оказывает посильную помощь ДООУ в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с директором ДООУ, старшим воспитателем совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

#### **V. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления ДООУ.
- 5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

#### **VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

#### **VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно со старшим воспитателем
- 7.3.1. Организует деятельность совета.
- 7.3.2. Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.

- 7.3.4. Определяет повестку дня.
- 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем- специалистом по работе с семьей ДОУ:
  - 7.3.1. Организует деятельность совета.
  - 7.3.2. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
  - 7.3.4. Определяет повестку дня.
  - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
  - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
  - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором ДОУ, старшим воспитателем.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать директор ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.  
Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

### **VIII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

- 8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.  
В книге протоколов фиксируется:
  - 8.1.1. Дата проведения совета.
  - 8.1.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
  - 8.1.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - 8.1.4. Повестка дня.
  - 8.1.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
  - 8.1.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
  - 8.1.7. Решение Совета родителей.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.
- 8.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах ДОУ 5 лет.