

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
МДОУ «ЦРР - детский сад «Колосок»
Протокол № 3 от 27.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МДОУ «ЦРР –
детский сад «Колосок»
_____ Привалко И.И.
Приказ № 147 27.12.24 г

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 3 от 27.12.24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка – детский сад «Колосок»
с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности (далее - Положение) в МДОУ «ЦРР – детский сад «Колосок» с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области (далее - ДОУ), разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 6.11.24 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, п.1.1., 1.1.1., 1.1.2. (вступает в силу 1 марта 2025 года);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения;

1.2. Данное Положение вступает в силу с 01.03.2025 года в соответствии с приказом Минпросвещения №779 от 6.11.24г

1.3. Планирование образовательной деятельности – это локальный документ внутреннего пользования, в котором моделируется образовательная деятельность по реализации ОП ДО ДОУ с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников конкретной возрастной группы.

1.4. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.5. Планирование образовательной деятельности является обязательным документом, разрабатывается и реализуется каждым педагогом ДОУ.

1.6. Планирование образовательной деятельности разрабатывается на основе приказа Минпросвещения №779 от 6.11.24, п.1.1 указывает на перечень документов для педагогических работников дошкольного образования: *«Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования»*. Согласно вышеуказанному приказу, п.1.1.2., календарно-тематический план входит в перечень документации, которую заполняют педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.7. Все виды планирования, реализуемые в ДОУ ранее, скорректированы и преобразованы в единое планирование: календарно – тематический план.

1.8. Структура планирования является единой для всех возрастных групп.

1.9. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.10. Положение о Планировании образовательной деятельности принимается педагогическим советом, вступает в силу с момента издания приказа и действует до внесения изменений (дополнений).

2.Цели и задачи

2.1.Цель планирования - обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования в полном объёме на качественном уровне.

2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в ДОУ;
- организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса;

-обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста.

3.Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.).

4.Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа ДОО (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя календарно-тематический план, который составляется на учебный год, в соответствии с установленной формой.

4.2. Календарно-тематический план (КТП) образовательной деятельности должен содержать информацию с указанием временного отрезка на неделю, возрастную группу, знаменательные даты, тему недели, а также разделы: временные периоды/режимные моменты, образовательную область, задачи образовательной деятельности (выдержка из ФОП ДО, с указанием пункта, виды и формы образовательной деятельности в режимных моментах организации, индивидуальная работа с детьми группы/ тКРР с детьми различных целевых групп по рекомендациям психолого-педагогического консилиума (при наличии)).

5. Требования к оформлению планирования образовательной деятельности

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт., междустрочный интервал 1. Размеры полей: левое - 20 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 30 мм. Некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы (шрифт таблицы может варьироваться 12-14 пт. Нумерация страниц: арабские цифры.

5.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ;
- наименование раздела планирования;
- когда и кем согласовано и утверждено;
- сведения о разработчиках;
- год разработки.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации планирования возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Контроль за полнотой реализации возлагается на старшего воспитателя.

7. Хранение планирования

8.1. Оригинал находится у педагогов и используются для подготовки и проведения образовательной деятельности в каждой возрастной группе.

8. Заключительные положения

8.1. Календарно-тематический план образовательной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ.

8.2. Утверждение календарно-тематического плана в 2024-2025 году осуществляется директором ДОУ 01.03.2025, далее до 1 сентября будущего учебного года.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.