

Уважаемые родители и педагоги!

В нашем образовательном учреждении, в соответствии со ст. 45 закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В состав Комиссии избраны:

Представители от работников образовательного учреждения:

Вербицкая Н.В, старший воспитатель -председатель Комиссии;

Журавская Е.И, педагог-психолог

Крячина Н.С., муз. руководитель.

Представители от родительской общественности:

Камынина П.А.. член родительской общественности группы "Капелька"

Солдатова В.В..член родительской общественности группы "Речецветик ;

Барсова А.С.член родительской общественности группы "Улыбка"

К компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений относится решение вопросов:

О охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса;

О конфликт между участниками образовательного процесса;

О организация образовательного процесса;

О платные образовательные услуги;

О нарушение должностных обязанностей работников образовательного учреждения;

О финансовой деятельности образовательного учреждения.

С заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Вы можете обратиться к председателю Комиссии Вербицкой Надежде Васильевне по вторникам с 15.00 до 16.00

или по контактному телефону 845-79-510-08

Нормативно - правовая база регламентирующая работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Закон об образовании в Российской Федерации

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МДОУ "ЦРР-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка"
Протокол 02.09. 2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол 02.09.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОУ "ЦРР-детский
сад "Колосок" Ивантеевка"

И.И.Привалко
Приказ № 62 от 02.09. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка
Ивантеевского района Саратовской области"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области"

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка" (далее - ДООУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники, их представители, ДООУ.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 –ти человек по 3-и представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников ДООУ.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) избираются на Общем родительском собрании ДООУ.

2.3. Представители от работников ДООУ избираются на Общем собрании работников ДООУ.

2.4. Положение о Комиссии и ее составе утверждается приказом ДООУ.

Директор ДООУ не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

и) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

и) в случае отчисления из (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

и) в случае завершения обучения в ДООУ обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

и) в случае увольнения работника ДООУ– члена Комиссии;

и) в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который храниться в ДООУ три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно

быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращения регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается раздельным открытым (тайным) голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей), от представителей совершеннолетних обучающихся (если они есть) и от представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии

представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали все стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным (Принимает решение простым большинством голосов).

3.10. В решении комиссии указывается:

- наименование образовательной организации
- фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
- дата обращения,
- существо конфликта,
- фамилия, имя отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование,
- результат голосования.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.