

ПРИНЯТО:
педагогическим Советом МДОУ
«ЦРР-детский сад «Колосок» с.Ивантеевка

Протокол от «30» 08. 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОУ «ЦРР-детский сад
«Колосок» с.Ивантеевка

И.И. Привалко
Приказ № 62 от 02.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка
Ивантеевского района Саратовской области"

Ивантеевка -2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области" (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, 44 п.3), Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ.

1.2. Общее родительское собрание ДООУ (далее- Родительское собрание)– коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители)), посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДООУ и при необходимости на общем собрании работников ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- 1) совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации основных принципов государственной политики в сфере дошкольного образования, осуществления образовательной деятельности, определения правового статуса участников образовательных отношений;
- 2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- 3) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 4) рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в ДООУ;
- 5) координация действий общественности и педагогических работников ДООУ по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

3. Компетенции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- 1) знакомится с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) принимает локальные акты ДООУ, относящиеся к компетенции родительского собрания.
- 3) изучает основные направления деятельности ДООУ для формирования основы физического, нравственного и индивидуального развития личности ребенка, вносит предложения по их совершенствованию;

- 4) заслушивает ежегодный публичный отчет директора ДОУ, вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- 5) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в ДОУ;
- 6) заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года;
- 7) решает вопросы оказания помощи педагогам ДОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 8) вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ;
- 9) участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ: групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Советов родителей групп, Дней открытых дверей и др.;
- 10) принимает решение об оказании помощи ДОУ в улучшении требований к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы ДОУ, благоустройстве и ремонте помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности;
- 11) планирует организацию развлекательных и спортивных мероприятий с воспитанниками;
- 12) принимает решение об оказании благотворительной деятельности, направленной на развитие ДОУ, улучшение условий организации образовательной деятельности.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- 1) требовать от Совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений;
- 2) наделять председателя Совета родителей полномочиями по заключению от имени родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ договоров по оказанию услуг ДОУ.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем может быть избран председатель Совета родителей ДОУ.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники ДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, представили ДОУ, органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ.

5.4. Родительское собрание ведет директор ДОУ совместно с председателем Совета родителей ДОУ.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- 1) обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Советов родителей групп;

- 2) совместно с директором ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- 3) совместно с директором ДОУ определяет повестку дня заседаний Совета родителей ДОУ;
- 4) взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- 5) взаимодействует с директором ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, являющимся приложением годового плана работы ДОУ.
- 5.7. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.
- 5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) ДОУ.
- 5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с директором ДОУ или Советами родителей групп.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления ДОУ

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОУ, Педагогическим советом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - 1) за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;
 - 2) за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ДОУ.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора ДОУ и печатью ДОУ в конце текущего учебного года.
- 8.4. В журнале учета протоколов Родительского собрания фиксируется:
 - дата проведения заседания Родительского собрания;
 - повестка дня.
- 8.5. Журнал учета протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ДОУ и печатью ДОУ.
- 8.6. Журнал учета протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Журналы учета протоколов Родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до завершения получения воспитанниками образования в ДОУ.

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Родительского собрания.